

**Algemene voorwaarden training**  
**Passend onderwijs begint bij jezelf!**  
**Zie de leerKRACHT van een kind.**

---

**Artikel 1 Begripsbepaling**

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een cursus is gesloten.
2. Opdrachtnemers: degene die de cursus verzorgen, te weten mevrouw drs. Teuntje Derks-Versluis (geboren 11-05-1988 te 's-Hertogenbosch) en mevrouw drs. Mieke Schonkeren (geboren 09-02 1971 te Udenhout).
2. Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de cursus deelneemt.
3. Cursus: cursus, training, workshop, coaching, counseling of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
4. Open cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit verschillende bedrijven en/of organisaties
5. 'In company'-cursus: cursus met deelname door cursist(en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

**Artikel 2: Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing op alle voorstellen van overeenkomsten met en dienstverlening door opdrachtnemers, betreffende opdracht tot bovengenoemde training.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle voorstellen, overeenkomsten en vormen van dienstverlening waarbij door de opdrachtnemers derden worden betrokken.
3. Afwijkende voorwaarden maken alleen deel uit van de overeenkomst voor zover die voorwaarden of bedingen door opdrachtnemers uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

**Artikel 3: Inschrijving en bevestiging open cursus**

1. Aanmelding voor de training Passend onderwijs begint bij jezelf! kan door cursist plaatsvinden via de website, telefonische aanmelding of via aanmelding per e-mail.
2. Inschrijving voor de training Passend onderwijs begint bij jezelf! kan alleen plaatsvinden door het inzenden van het inschrijfformulier.
3. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat de cursist akkoord met de algemene voorwaarden en inschrijffvoorwaarden.
4. Opdrachtnemers bevestigen een inschrijving schriftelijk per e-mail. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan bovengenoemde training tot stand.
5. De inschrijfbevestiging geeft de inhoud van de overeenkomst weer.
6. De cursus wordt gegeven bij minimaal 8 deelnemers en zal uit maximaal 12 deelnemers bestaan. Bij meer inschrijvingen wordt een tweede cursus opgestart of wordt een wachtlijst gemaakt. Inschrijving verloopt op volgorde van binnenkomst.
7. Aan deelname aan de cursus gaat een persoonlijke intake met opdrachtnemers vooraf waarin het leerthema van de deelnemer wordt verkend en de manier waarop dit thema tijdens de training aan bod komt.
8. In alle gevallen waarin opdrachtnemers dat nuttig of noodzakelijk achten, hebben zij het recht om bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

**Artikel 4: Overeenkomst ter zake 'in-company'-cursus**

1. Ter zake een 'in-company'-cursus zal opdrachtgever een offerte aanvragen bij opdrachtnemers.
2. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst.

3. De offerte aangeleverd door opdrachtnemers is vrijblijvend, behalve indien door haar schriftelijk anders is vermeld, en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening.
4. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een 'in company'-cursus komt tot stand door ondertekening van de offerte door beide partijen. Eventueel later gemaakte afspraken of wijzigingen binden opdrachtnemers slechts na haar schriftelijke bevestiging.
5. In alle gevallen waarin opdrachtnemers dat nuttig of noodzakelijk achten, hebben zij het recht om (in overleg met de opdrachtgever) bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.

**Artikel 5: Tarief open cursus**

1. Bij inschrijving gelden de cursustarieven zoals deze zijn vermeld op de website.
2. In de cursustarieven zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. De kosten van het inschakelen van derden worden geacht in het cursustarief inbegrepen te zijn, voor zover niet anders is overeengekomen.
4. Het cursustarief is netto en vrijgesteld van BTW indien betaling geschiedt door werkgever.
5. Indien betaling geschiedt uit privémiddelen van de cursist, dan is het tarief exclusief BTW en wordt het inclusief BTW in rekening gebracht.

**Artikel 6: Tarief 'in company'-cursus**

1. Het cursustarief dat is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van de offerte.
2. In het geoffreerde cursustarief zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. De kosten van het inschakelen van derden worden geacht in de offerteprijs inbegrepen te zijn, voor zover niet anders is overeengekomen.
4. De offerteprijs is netto vrijgesteld van BTW.
5. Het overeengekomen tarief is gebaseerd op het geldende tarief op de dag van aanbieding. Indien en voor zover de tarieven van kostprijsbepalende factoren sinds de datum van de aanbieding wijzigen, zijn opdrachtnemers gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te wijzigen. Een dergelijke prijswijziging zullen zij onverwijld schriftelijk ter kennis aan opdrachtgever brengen.
6. Door opdrachtgever na het verstrekken van een opdracht verlangde wijzigingen in de opzet van een traject, bijvoorbeeld ten aanzien van de omvang, de fasering, de gebruikte methode of de inhoud, dienen tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemers ter kennis te worden gebracht. Opdrachtnemers zijn gerechtigd daarmee samenhangende prijswijzigingen aan opdrachtgever door te berekenen.

**Artikel 7: Betaling open cursus**

1. Na inschrijving voor en bevestiging van bovengenoemde training, zenden opdrachtnemers een factuur met betrekking tot de training aan opdrachtgever of cursist.
2. Betaling dient steeds zonder korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk voor aanvang van de eerste cursusdag, op een door opdrachtnemers aangewezen bankrekening. De door de bankinstelling aangenomen valutadatum wordt aangemerkt als de betalingsdag.

3. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever/cursist vanaf het verstrijken van de betalingstermijn over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, verhoogd met 2%.
4. Alle onder de invorderingsmaatregelen vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, met een minimum van 15% van het factuurbedrag zijn voor rekening van opdrachtgever/cursist.
5. Indien voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling van de cursusprijs door opdrachtnemers is ontvangen, dan is de cursist niet gerechtigd aan de cursus deel te nemen, zonder dat dit de opdrachtgever/cursist ontslaat van de verplichting tot betaling van de volledige cursusprijs plus eventueel bijkomende kosten.

#### **Artikel 8: Betaling 'in company'-cursus**

1. Na integrale ondertekening van de offerte, zenden opdrachtnemers een factuur ter betaling van 50% van het totale cursustarief voorafgaande aan de cursus. De resterende 50% van het cursustarief wordt na afloop van de laatste cursusdag gefactureerd.
2. Betaling dient steeds zonder korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening. De door de bankinstelling aangenomen valutatdatum wordt aangemerkt als de betalingsdag.
3. Bij gebreke van tijdige betaling is opdrachtgever vanaf het verstrijken van de betalingstermijn over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, verhoogd met 2%.
4. Alle onder de invorderingsmaatregelen vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, met een minimum van 15% van het factuurbedrag zijn voor rekening van opdrachtgever.

#### **Artikel 9: Annulering open cursus**

1. Annulering door de cursist is kosteloos binnen een bedenktijd van 14 dagen na inschrijving (datum op bevestiging deelnameformulier is bindend) of tot vier weken voor de geplande eerste cursusdag en geschiedt via e-mail.

#### **Artikel 10: Annulering 'in company'-cursus**

1. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht voor een cursus per e-mail te annuleren tot uiterlijk vier weken voor de geplande cursusdag.

#### **Artikel 11: Verschuldigde kosten bij annulering**

1. Annulering tot vier weken voor de eerste cursusdag is kosteloos. Bij annulering tussen vier weken en twee weken voor aanvang van de eerste cursusdag is de opdrachtgever/cursist verplicht 5% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de eerste cursusdag, is de opdrachtgever/cursist verplicht 10% van het overeengekomen bedrag te betalen. Bij annulering op of na de ingangsdatum van de overeenkomst, is de opdrachtgever/cursist verplicht het volledige bedrag te betalen.
2. Annuleringskosten worden verrekend met restitutie van reeds betaalde facturen.
3. Indien een cursist verhinderd is deel te nemen aan de cursus, is vervanging door een andere cursist mogelijk, mits de vervanger uiterlijk een week voor de eerste cursusdag wordt aangemeld bij één van de opdrachtnemers. Hiervoor zijn geen extra kosten verschuldigd.

#### **Artikel 12: Annulering door opdrachtnemers**

1. Opdrachtnemers behouden zich het recht om de cursus te annuleren tot uiterlijk drie dagen voor de eerste cursusdag. Dit gebeurt uitsluitend bij overmacht en indien zich minder dan 8 deelnemers hebben aangemeld. De opdrachtgever/cursist wordt hiervan per telefoon op de hoogte gesteld.
2. Opdrachtnemers zullen het door de cursist/opdrachtgever betaalde

cursusgeld restitueren en het resterende cursustarief bij opdrachtgever niet in rekening brengen.

3. In geval van ziekte of een andere situatie van overmacht die samenvalt met de geplande cursusdag, zal de bijeenkomst gegeven worden door één van beide trainers of verzet worden naar een nader te bepalen datum.

#### **Artikel 13: Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemers zijn niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een cursus of de annulering van een cursusovereenkomst door opdrachtnemers, tenzij aan opdrachtnemers opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Opdrachtnemers aanvaarden slechts aansprakelijkheid voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een aan haar verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.
3. Indien opdrachtnemers op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 en 2 wel aansprakelijk zijn voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot het voor de te verrichten diensten gefactureerde bedrag (excl. btw) met een maximum van €5.000,-.
4. Indirecte schade wordt niet vergoed.

#### **Artikel 14: Intellectueel eigendom**

1. Het verstrekte cursusmateriaal wordt eigendom van de opdrachtgever/cursist maar de rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de cursus, het cursusmateriaal en eventuele overige documenten/producten met betrekking tot de cursus worden aan opdrachtnemers voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemers is de opdrachtgever/cursist niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte cursusmateriaal te openbaren, te exploiteren, of op welke wijze dan ook te verveelvoudigen.
3. Bij overtreding van het bepaalde in voornoemd lid verbeurt opdrachtgever een direct opeisbare boete van €10.000 voor iedere overtreding en een boete van €500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

#### **Artikel 15: Klachten**

1. Klachten tijdens de duur van de cursus worden door opdrachtnemers slechts in behandeling genomen indien en voor zover zij onverwijld schriftelijk ter kennis van opdrachtnemers zijn gebracht. Een eventuele vertraging van de opdracht ten gevolge van een klacht, komt voor rekening van opdrachtgever.
2. Klachten met betrekking tot het resultaat dienen binnen 30 dagen na de laatste cursusdag schriftelijk bij opdrachtnemers te worden ingediend op straffe van verval van rechten.
3. Klachten inzake facturen dienen uiterlijk op de vervaldag schriftelijk ter kennis van opdrachtnemers te zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt opdrachtgever geacht de factuur in orde te hebben bevonden.
4. Klachten schorten de verplichtingen van opdrachtgever voortvloeiende uit enige met opdrachtnemer gesloten overeenkomst niet op.

#### **Artikel 16: Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die over en weer in het kader van de training wordt verstrekt als ook geheimhouding inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, medewerkers en klantengroepen. Partijen zullen in dat kader alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van elkaars belangen. In geval van beëindiging, om welke reden dan ook, blijft de genoemde

geheimhoudingverplichting in stand.

2. Gesprekken, sessies en andere overlegmomenten die in welke vorm dan ook plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd.

Oprachtnemers zullen dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever in geval van opdracht tot training, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van het traject tenzij een medewerker hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

3. Oprachtnemers hebben het recht om een derde bekend te maken dat zij voor opdrachtgever een 'incompany'-cursus hebben verkregen, mits zij opdrachtgever van die bekendmaking vooraf in kennis stelt en deze daartegen geen bezwaar maakt.

#### **Artikel 17: Geschillen**

1. Op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemers en haar opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen tussen opdrachtnemer en haar opdrachtgever trachten zij eerst in overleg op te lossen en als dit niet lukt wordt het geschil voorgelegd aan een onafhankelijke derde die een bindende uitspraak doet.
3. Artikel 16 en 17 zijn uitvoerig uitgewerkt in de klachtenregeling die openbaar is gemaakt op de website.

#### **Artikel 18: Wijziging voorwaarden**

1. Opdrachtnemer heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden treden in werking 30 dagen na bekendmaking of op een latere datum in bekendmaking genoemd.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling die de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.

#### **Teuntje Derks-Versluis Onderwijsadviseur**

Hendrik van Hamontstraat 26

5482 DW Schijndel

T: 06 25 40 05 66

E: [teuntje@teuntjeonderwijsadvies.nl](mailto:teuntje@teuntjeonderwijsadvies.nl)

KvK-nummer: 63066521

#### **Trust**

##### **Mieke Schonkeren**

Billitonstraat 5

5014 CB Tilburg

T: 06 15 37 34 33

E: [mieke@t-rust.nl](mailto:mieke@t-rust.nl)

KVK: 17241093