



Algemene voorwaarden Coaching Trust

Artikel 1 Begripsbepaling

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot coaching is gesloten t.b.v. de werknemer.
2. Opdrachtnemer: degene die coaching verzorgt, te weten Mevrouw drs. Mieke Schonkeren (geboren 09-021971 te Udenhout).
3. Cliënt: de natuurlijke persoon die feitelijk coaching afneemt, als particulier dan wel als werknemer binnen een organisatie.
4. Coaching: iedere mogelijke vorm van een bijeenkomst met als doel het overbrengen of vergroten van kennis en/of vaardigheden ter verbetering van de beroepsprestatie en de levensvreugde.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing op alle voorstellen van, overeenkomsten met en dienstverlening door opdrachtnemer, betreffende de opdracht tot bovengenoemde coaching.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle voorstellen, overeenkomsten en vormen van dienstverlening waarbij door de opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkende voorwaarden maken alleen deel uit van de overeenkomst voor zover die voorwaarden of bedingen door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.

Artikel 3: Aanmelding door particulieren

1. Aanmelding voor coaching kan door de cliënt plaatsvinden via de website, telefonisch, of per e-mail.
2. Indien gewenst behoort een kennismakingsgesprek van drie kwartier tot de mogelijkheden. Hiervoor wordt een vast tarief gerekend. Na afloop van het kennismakingsgesprek wordt het coachingscontract aan de cliënt meegegeven. Indien de cliënt zich definitief aanmeldt voor een coachingsproces, dan wordt het coachingscontract integraal ondertekend en is het vanaf dat moment geldig als bindende overeenkomst.
3. Het coachingscontract geeft de inhoud van de overeenkomst weer. Door het ondertekenen van het coachingscontract is de overeenkomst bindend en gaat de cursist ook akkoord met voorliggende algemene voorwaarden.
4. In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om zich te laten bijstaan door derden. Dit gebeurt te allen tijde in overleg en met instemming van de cliënt.
5. Iedereen kan zich aanmelden voor coaching. In geval van een ziektebeeld of psychiatrische indicatie verwijst opdrachtnemer door naar begeleiding binnen de GGZ.
6. Coaching vindt plaats op een locatie die door de opdrachtnemer is uitgekozen.

Artikel 4: Aanmelding in opdracht van werkgever

1. Aanmelding voor een coachingsproces gebeurt in opdracht van de werkgever, die met instemming van de cliënt een offerte voor coaching aanvraagt bij opdrachtnemer.
2. De inhoud van de offerte geldt als weergave van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3. De offerte, aangeleverd door opdrachtnemer is vrijblijvend, behalve indien door haar schriftelijk anders is vermeld, en heeft een geldigheidsduur van 30 dagen na dagtekening.
4. De overeenkomst met betrekking tot coaching komt tot stand door ondertekening van de offerte door opdrachtgever en opdrachtnemer. Eventueel later gemaakte afspraken of wijzigingen binden opdrachtnemer slechts na haar schriftelijke bevestiging.
5. Voor aanvang van het coachingsproces vindt een afstemmingsoverleg plaats tussen opdrachtgever, cliënt en opdrachtnemer. Informatie uit de

offerte over de aanleiding, opdracht, werkwijze en opbrengsten van het coachingsproces worden onderling besproken.

6. De cliënt ontvangt een coachingscontract, met hierin de inhoud van de overeenkomst. Door het ondertekenen van het coachingscontract is de overeenkomst ook voor de werknemer bindend en gaat de werknemer akkoord met voorliggende algemene voorwaarden.
7. In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft zij het recht om (in overleg met de cliënt) zich te laten bijstaan door derden.

Artikel 5: Tarief voor particulieren

1. Bij aanmelding gelden de coachingstarieven zoals deze zijn vermeld op de website.
2. In de tarieven zijn de kosten voor de huur van een locatie inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. De kosten van het inschakelen van derden worden geacht in het coachingstarief inbegrepen te zijn, voor zover niet anders is overeengekomen.
4. Het coachingstarief is exclusief btw en wordt inclusief btw in rekening gebracht.

Artikel 6: Tarief in opdracht van werkgever

1. Het coachingstarief dat is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van de offerte.
2. In de tarieven zijn de kosten voor de huur van een locatie inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. De kosten van het inschakelen van derden worden geacht in de offerteprijs inbegrepen te zijn, voor zover niet anders is overeengekomen.
4. De offerteprijs is netto en (onder voorbehoud van een goedgekeurde audit en opname in het CRKBO, aanvraag is in behandeling) vrijgesteld van btw.
5. Het overeengekomen tarief is gebaseerd op het geldende tarief op de dag van aanbieding. Indien en voor zover de tarieven van kostprijsbepalende factoren sinds de datum van de aanbieding wijzigen, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig te wijzigen. Een dergelijke prijswijziging zal zij onverwijld schriftelijk ter kennis aan opdrachtgever brengen.
6. Door opdrachtgever na het verstrekken van een opdracht verlangde wijzigingen in de opzet van een traject, bijvoorbeeld ten aanzien van de omvang, de fasering, de gebruikte methode of de inhoud, dienen tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis te worden gebracht. Opdrachtnemer is gerechtigd daarmee samenhangende prijswijzigingen aan opdrachtgever door te berekenen.

Artikel 7: Betaling door particulieren

1. Na iedere coachingsbijeenkomst ontvangt de cliënt een factuur.
2. Betaling dient steeds zonder korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening. De door de bankinstelling aangenomen valutadatum wordt aangemerkt als de betalingsdag.
3. Bij gebreke van betaling binnen de gestelde termijn in lid 2, verkeert de cliënt van rechtswege in verzuim. De cliënt is vanaf het verstrijken van de betalingstermijn over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, verhoogd met 2%.
4. Alle onder de invorderingsmaatregelen vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, met een minimum van 50% van het factuurbedrag zijn voor rekening van de cliënt.

Artikel 8: Betaling door werkgever

1. Na integrale ondertekening van de offerte, zendt opdrachtnemer een factuur ter betaling van 50% van de totale offerte voorafgaande aan het coachingsproces. De resterende 50% van het coachingstarief wordt na afloop van de laatste coachingsbijeenkomst gefactureerd.
2. Betaling dient steeds zonder korting of verrekening te geschieden

binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aangewezen bankrekening. De door de bankinstelling aangenomen valutadatum wordt aangemerkt als de betalingsdag.

3. Bij gebreke van betaling binnen de gestelde termijn in lid 2, verkeert de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het verstrijken van de betalingstermijn over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, verhoogd met 2%.

4. Alle onder de invorderingsmaatregelen vallende kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, met een minimum van 50% van het factuurbedrag zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9: Annulering door particulieren

1. De cliënt verbindt zich in principe aan het aantal afspraken dat in het coachingscontract staat vermeld. Afhankelijk van het verloop van het coachingsproces wordt het aantal afspraken ingekort of uitgebreid. Dit gebeurt in onderlinge afstemming tussen de cliënt en opdrachtnemer en is in geval van inkorting kosteloos.

2. Indien een consult door omstandigheden niet door kan gaan, dan wordt verwacht dat de cliënt dit minimaal 36 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak meldt bij opdrachtnemer. In dat geval wordt de afspraak in onderling overleg verzet en worden geen kosten in rekening gebracht.

3. Indien de annulering korter dan 36 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak plaatsvindt of de afspraak wordt (zonder opgaaf van reden of zonder bericht) verzuimd, dan wordt het consult volledig in rekening gebracht, alsmede de kosten van de huur van de locatie die voor dat tijdstip is gereserveerd.

4. In geval van overmacht inzake artikel 3, wordt 50% van het consult in rekening gebracht alsmede de kosten van de huur van de locatie die voor dat tijdstip is gereserveerd.

5. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten bij overmacht, ziekte of persoonlijke omstandigheden. In dat geval wordt er zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gemaakt.

Artikel 10: Annulering door opdrachtgevers

1. Het coachingsproces wordt uitgevoerd zoals dat in de offerte staat omschreven. Indien de opdracht na ondertekening van de offerte wordt geannuleerd, wordt 50% van de totale offerteprijs in rekening gebracht.

2. Voor annulering van een coachingsbijeenkomst door de cliënt, gelden dezelfde bepalingen als onder artikel 9.2 tot en met 9.5 genoemd zijn.

3. Annuleringskosten worden verrekend met restitutie van reeds betaalde facturen.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan coaching of annulering van een coachingsbijeenkomst door opdrachtnemer, tenzij aan ondernemer opzet of grove schuld kan worden verweten.

2. Opdrachtnemer aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade die het rechtstreeks gevolg is van een aan haar verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht.

3. Indien opdrachtnemer op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 en 2 wel aansprakelijk zijn voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot het voor de te verrichten diensten gefactureerde bedrag (excl. btw) met een maximum van €5.000,-.

4. Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 12: Intellectueel eigendom

1. De methode die door opdrachtnemer wordt gebruikt is door haar ontworpen en opdrachtnemer geniet om die reden de rechten van het intellectuele eigendom ervan.

2. De cliënt krijgt de beschikking over de methode om toe te passen binnen de context van het eigen proces van groei en ontwikkeling in de privé- en/of werksituatie.

3. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is de cliënt niet gerechtigd gegevens uit de verstrekte methode te openbaren,

of te exploiteren, of op welke wijze dan ook te verveelvoudigen.

4. Bij overtreding van het bepaalde in voornoemd lid verbeurt opdrachtgever een direct opeisbare boete van €10.000 voor iedere overtreding en een boete van €500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.

Artikel 13: Klachten

1. Klachten tijdens de duur van het coachingsproces worden door opdrachtnemer slechts in behandeling genomen indien en voor zover zij onverwijld schriftelijk ter kennis van opdrachtnemer zijn gebracht. Een eventuele vertraging van de opdracht ten gevolge van een klacht, komt voor rekening van de cliënt of van de opdrachtgever.

2. Klachten met betrekking tot het resultaat dienen binnen 30 dagen na de laatste coachingsbijeenkomst schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend op straffe van verval van rechten.

3. Klachten inzake facturen dienen uiterlijk op de vervaldag schriftelijk ter kennis van opdrachtnemer te zijn gebracht. Na het verstrijken van deze termijn wordt opdrachtgever geacht de factuur in orde te hebben bevonden.

4. Klachten schorten de verplichtingen van opdrachtgever voortvloeiende uit enige met opdrachtnemer gesloten overeenkomst niet op.

Artikel 14: Geheimhouding

1. Cliënt, opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die over en weer in het kader van coaching wordt verstrekt als ook geheimhouding inzake bedrijfsgevoelige informatie over bedrijfssituaties, werkprocessen, medewerkers en klantengroepen. Partijen zullen in dat kader alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van elkaars belangen. In geval van beëindiging, om welke reden dan ook, blijft de genoemde geheimhoudingsverplichting in stand.

2. Gesprekken, coachingsbijeenkomsten en andere overlegmomenten die in welke vorm dan ook plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan opdrachtgever in geval van opdracht tot coaching, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van het proces tenzij een medewerker hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

3. Vanuit de Nederlandse wet, is het de plicht van opdrachtnemer om activiteiten welke in strijd zijn met de wet aan hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Als er een wet is overtreden, zal noodzakelijke en relevante informatie derhalve aan derden openbaar worden gemaakt. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld als zij onwettige zaken aan de opdrachtgever van desbetreffende medewerker of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

4. Op communicatiemiddelen zoals e-mail, post, voicemail e.d. geldt bovenstaande privacyregeling met dien verstande dat een aantal media door derden worden beheerd en derhalve om die reden buiten de garantie van de vertrouwelijkheid van opdrachtnemer valt.

5. De opdrachtnemer onderhoudt in het kader van kwaliteitsbewaking, intervisie. Intervisie vindt te allen tijde geanonimiseerd plaats.

6. Opdrachtnemer heeft het recht om aan derden bekend te maken dat zij voor opdrachtgever een coachingsproces uitvoert, mits zij opdrachtgever van die bekendmaking vooraf in kennis stelt en deze daartegen geen bezwaar maakt en de informatie niet te herleiden is tot individuele cliënten.

Artikel 15: Geschillen

1. Op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en haar opdrachtgevers is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen tussen opdrachtnemer en cliënt en/of opdrachtgever trachten zij eerst in overleg op te lossen en als dit niet lukt, zal het geschil worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde die een bindende uitspraak doet.

3.

3. Artikel 16 en 17 zijn uitvoerig uitgewerkt in de klachtenregeling die openbaar is gemaakt op de website.

Artikel 16: Wijziging voorwaarden

1. Opdrachtnemer heeft het recht deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen van deze voorwaarden treden in werking 30 dagen na bekendmaking of op een latere datum in bekendmaking genoemd.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijft de overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige in stand en zal de betreffende bepaling in onderling overleg onverwijld vervangen worden door een bepaling die de strekking van het oorspronkelijke zoveel mogelijk benaderd.

Namens Trust,

Mieke Schonkeren

Billitonstraat 5
5014 CB Tilburg

T: 06-15 37 34 33
E: mieke@t-rust.nl

KVK: 17241093